

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Назначение Политики

Настоящая Политика предназначена для определения концептуальных основ деятельности Общество с ограниченной ответственностью «ЦТА и СМ на Минской» («Общество») по обеспечению защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Размещение Политики

Настоящая Политика подлежит опубликованию на официальном сайте <https://www.dr-frontal.ru/>. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится по адресу: 121108, Россия, город Москва, ул. Минская, 5, центр планирования семьи «Доктор Фронталь».

3. Область применения

3.1. Настоящая Политика распространяется на деятельность всех подразделений Общество, участвующих в обработке персональных данных.

3.2. Настоящая Политика в соответствии с требованиями п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. В случае если отдельные положения настоящей Политики войдут в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

4. Срок действия

4.1. Настоящая Политика вводится 01 октября 2026 г. и действует 5 лет.

4.2. Настоящая Политика может пересматриваться и заново утверждаться по мере внесения изменений:

- в нормативные правовые акты в сфере персональных данных;
- в локальные акты Общество, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

5. Термины и определения

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Представление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

6. Нормативные ссылки

6.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с положениями следующих нормативных правовых актов:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119);
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687);
- Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утв. приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации от 18.02.2013 № 21);
- Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности (утв. приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10.07.2014 № 378);
- Приказ Роскомнадзора от 05.08.2022 № 128 «Об утверждении перечня иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных»;
- Приказ ФСБ России от 13.02.2023 № 77 «Об утверждении порядка взаимодействия операторов с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование ФСБ России о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных»;

- Приказ Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;

6.2. Во исполнение настоящей Политики в Обществе утверждаются локальные нормативные акты в сфере обработки и защиты персональных данных, которые в том числе могут дополнять порядок защиты персональных данных отдельных субъектов персональных данных.

7. Описание Политики

7.1. Принципы, цели, содержание и способы обработки персональных данных

7.1.1. Общество в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- персональные данные обрабатываются законно, добросовестно и открыто в отношении субъекта персональных данных;
- персональные данные должны собираться в конкретных, заранее определенных и законных целях и не подвергаться последующей обработке, противоречащей этим целям;
- обрабатываемые персональные данные должны быть достаточными, актуальными и необходимыми для целей обработки;
- персональные данные должны быть точными и в случае необходимости своевременно обновляться;
- персональные данные должны храниться не дольше чем это необходимо для целей обработки;
- персональные данные должны обрабатываться таким образом, чтобы обеспечить защиту персональных данных, включая защиту от несанкционированной или незаконной обработки, защиту от случайной утраты, уничтожения или повреждения, с использованием соответствующих технических и организационных мер.
- стремления к постоянному совершенствованию системы защиты персональных данных.

7.1.2. При обработке персональных данных Общество обеспечивает реализацию прав субъектов персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, включая:

- право на доступ к своим персональным данным;
- право на получение информации, касающейся обработки персональных данных;
- право требовать от Общества уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- право отозвать согласие на обработку персональных данных, направив соответствующий запрос Обществу или обратившись лично;
- право обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Общества при обработке и защите персональных данных.

7.1.3. Общество определило следующие цели обработки персональных данных:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;

- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения;
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;
- оказание медицинских услуг;
- продвижение товаров, работ, услуг на рынке;
- подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора;
- организация обучения;
- обеспечение пропускного режима;
- организация и проведение мероприятий;
- Обработка ПДн физических лиц, являющихся посетителями сайта, осуществляется с целью осуществления информационного обеспечения и предоставления услуг посредством сети Интернет.

7.1.4. В рамках, указанных целей Общество вправе определить и отразить в согласиях на Обработку персональных данных направления обработки для обеспечения информированности Субъекта о том каким образом будут обрабатываться его данные в рамках цели. Общество вправе определять иные цели Обработки персональных данных, которые на момент вступления в силу настоящей Политики не были определены, они могут закрепляться в локальных нормативных актах Общества, а также непосредственно в согласиях на обработку персональных данных.

7.1.5. До начала обработки персональных данных определяются субъекты персональных данных, состав обрабатываемых персональных данных и конкретные цели обработки персональных данных, которые документируются Перечнем обрабатываемых персональных данных (прилагаются к соответствующим Положениям о защите персональных данных);

7.1.6. Доступ к персональным данным ограничивается в соответствии с требованиями законодательства и внутренними нормативными документами Общества.

7.1.7. Общество не разглашает полученные им в результате своей профессиональной деятельности персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7.1.8. Работники Общества, получившие доступ к персональным данным, принимают обязательства по обеспечению конфиденциальности обрабатываемых персональных данных.

7.1.9. Общество предпринимает необходимые технические и организационные меры информационной безопасности для защиты персональных данных от несанкционированного доступа, изменения, раскрытия или уничтожения, путем внутренних проверок процессов сбора, хранения и обработки персональных данных и мер безопасности, а также осуществления мер по обеспечению физической безопасности персональных данных для предотвращения несанкционированного доступа к системам, в которых Общество обрабатывает персональные данные.

7.2. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных

7.2.1. Обеспечение безопасности персональных данных в Обществе достигается, в частности, следующими способами:

- назначением ответственного лица за организацию обработки персональных данных, права и обязанности которого определяются локальными актами Общества;
- осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных, локальными актами Общества;
- ознакомлением сотрудников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных,

локальными актами в отношении обработки персональных данных и/или обучением указанных сотрудников;

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- учетом машинных (материальных) носителей персональных данных (если таковые используются);
- выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем над соблюдением требований в сфере обеспечения безопасности персональных данных и к уровням защищенности информационных систем персональных данных.

7.2.2. В случаях, когда для достижения целей обработки персональных данных Общество передает персональные данные третьим лицам, такая передача осуществляется на основании заключенного договора, содержащего положения о соблюдении конфиденциальности и обеспечении безопасности персональных данных либо договора поручения обработки персональных данных.

7.2.3. Обязанности сотрудников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, а также их ответственность определяются в локальных актах Общества.

7.3. Права субъектов персональных данных

7.3.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в Обществе, в том числе содержащих:

- сведения об Обществе как операторе, обрабатывающем персональные данные (наименование и место нахождения);
- наличие в Обществе персональных данных;
- подтверждение факта обработки персональных данных Обществе, указание правовых оснований и установленных целей обработки персональных данных;
- способы обработки персональных данных, применяемые в Обществе;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом (в т.ч. поручения оператора) или на основании федерального(-ых) закона(-ов), за исключением работников, доступ которым предоставлен в связи с исполнением должностных (функциональных) обязанностей;
- перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к конкретному субъекту персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок реализации прав субъектов персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», к которым могут относиться соблюдение условий и принципов обработки персональных данных, сведения о выполнении требований по обеспечению безопасности персональных данных, возможные ограничения на доступ субъектов к своим персональным данным.

7.3.2. Субъект персональных данных вправе требовать уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.3.4. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться в Общество. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.5. Если субъект персональных данных считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействия Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.3.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.3.7. Регламент реагирования на запросы субъектов персональных данных/ уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и действия работников Общества приведен в Приложении № 2.

8. Обратная связь

8.1. В случаях если субъект персональных данных хочет узнать, какими персональными данными о нем располагает Общество, либо дополнить, исправить, обезличить или удалить любые неполные, неточные или устаревшие персональные данные, либо хочет прекращения обработки Общества его персональных данных, либо имеет другие законные требования, он может в установленном порядке и в соответствии с законодательством реализовать такое право, обратившись в Общество.

8.2. При этом в некоторых случаях (например, если субъект персональных данных хочет удалить свои персональные данные или прекратить их обработку) такое обращение также может означать, что Общество больше не сможет предоставлять услуги субъекту персональных данных.

8.3. Для выполнения запросов субъектов персональных данных Общество может потребовать установить личность такого субъекта персональных данных и запросить дополнительную информацию, подтверждающую его участие в отношениях с Обществом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом.

8.4. Кроме того, действующее законодательство может устанавливать ограничения и другие условия, касающиеся упомянутых выше прав субъектов персональных данных.

8.5. Порядок направления субъектом персональных данных запросов на предоставление сведений определен требованиями Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В частности, в соответствии с указанными требованиями, запрос на получение информации в Общество должен содержать:

- серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (его представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;

- подпись субъекта персональных данных (его представителя).

8.6. В случае направления запроса представителем субъекта персональных данных, запрос должен содержать документ (копию документа), подтверждающий полномочия данного представителя.

8.7. Контакты Общества для обращения субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных: г. Москва, ул. Минская, 5, +7 495 023 0205 // info@dr-frontal.ru

9. Ответственность

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами, локальными актами Общества и договорами, регламентирующими правоотношения с третьими лицами.

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в Обществе

Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- соискатель;
- работник;
- контрагент;
- пациент;
- посетитель;
- посетитель сайтов.

Настоящий перечень определяет для каждой категории субъектов персональных данных:

- цели обработки персональных данных;
- состав обрабатываемых персональных данных;
- перечень действий с персональными данными;
- способ обработки персональных данных;
- срок обработки и хранения персональных данных;
- порядок уничтожения персональных данных.

СОИСКАТЕЛЬ

Под соискателями понимаются субъекты, чьи кандидатуры рассматриваются Обществом на замещение открытых вакансий.

Осуществляется смешанная обработка персональных данных соискателя (автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации).

Уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с порядком, определенным Положением о порядке уничтожения персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Состав обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Срок обработки и хранения персональных данных
1.	Подбор персонала на замещение вакантных должностей и должностей, которые могут возникнуть в будущем	- фамилия, имя, отчество (ФИО); - данные о гражданстве; - дата рождения; - данные о месте рождения; - половая принадлежность; - реквизиты документа, удостоверяющего личность; - адрес места жительства; - адрес места пребывания; - наименование профессии; - данные о знании иностранных языков; - наименование должности; - наименование структурного подразделения; - наименование текущего места трудоустройства; - наименование мест предыдущих трудоустройств; - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;	Сбор, получение от третьих лиц, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение	До момента принятия решения о трудоустройстве

		- данные об образовании, квалификации, специальности; - реквизиты документа об образовании, квалификации, специальности; - фотографическое изображение лица; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - размер оклада; - сведения об инвалидности; - сведения о судимости; - сведения о состоянии здоровья, относящиеся к возможности выполнения трудовой функции; - сведения, указанные в резюме - адрес электронной почты - номер контактного телефона - опыт работы		
2.	Организация и осуществление пропускного и внутриобъектового режима	- фамилия, имя, отчество (ФИО); - время и дата посещения помещений, зданий и территории Общества	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение	1 месяц

РАБОТНИК

Под работниками понимаются:

- действующие работники Общества;
- бывшие работники Общества – субъекты, находившиеся в трудовых правоотношениях с Обществом.

Осуществляется смешанная обработка персональных данных работника (автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации).

Уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с порядком, определенным Положением о порядке уничтожения персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Состав обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Срок обработки и хранения персональных данных
1.	Заключение и исполнение трудового договора в соответствии с требованиями законодательства РФ	- адрес места жительства (прописки); - адрес фактического проживания; - адрес электронной почты; - гражданство; - данные заключения по результатам предварительного медицинского осмотра (ст. 213 ТК РФ, п. 12 Порядка проведения медосмотров, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н); - данные свидетельства об аккредитации специалиста (в соответствии с Положением об аккредитации специалистов, утвержденное приказом Минздрава России от 02.06.2016 № 334н); - данные справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную органами МВД России;	Сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача (предоставление, доступ), запись, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение, удаление	5 лет в отношении сведений, содержащихся в первичных документах бухгалтерского учета и включаемых в бухгалтерскую отчетность; 4 года в отношении сведений, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налогов; 75 лет (50 лет для документов, созданных после 2003 года) в отношении сведений, подлежащих архивному хранению

		- данные трудовой книжки; - дата рождения; - должность; - информация о банковских реквизитах, включая номера счетов; - место рождения; - номер телефона (мобильный, домашний); - пол; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, код подразделения, дата выдачи); - сведения листка нетрудоспособности; - сведения о близких родственниках (фамилия, имя, отчество, степень родства, дата и место рождения родственника, если работник предоставляет); - сведения о военном билете; - сведения о воинском учете; - сведения о дополнительных вознаграждениях; - сведения о налогах на доходы; - сведения о начисленной и удержанной заработной плате; - сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах; - сведения о повышении квалификации, переподготовке; - сведения о постановке на учет в системе государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - сведения о постановке на учет в системе медицинского страхования (ОМС); - сведения о постановке на учет в системе налоговых органов (ИНН); - сведения о состоянии здоровья, относящиеся к возможности выполнения трудовой функции; - сведения о страховом, льготном стаже;		
--	--	--	--	--

		- сведения о трудовом договоре; - сведения о трудовом стаже; - сведения о членстве в ассоциациях и профессиональных сообществах; - сведения об инвалидности (включая реквизиты документа, подтверждающего инвалидность); - сведения об образовании; - сведения об отпусках; - сведения об увольнении; - сведения об ученой степени, ученом звании; - семейное положение; - структурное подразделение; - табельный номер; - фамилия, имя, отчество (если менялись); - фамилия, имя, отчество (ФИО); - фотографическое изображение		
2.	Организация и осуществление пропускного и внутриобъектового режима	- фамилия, имя, отчество; - наименование должности; - время и дата посещения помещений, зданий и территории Общества	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение	1 год после прекращения трудовых отношений с Обществом
3.	Оформление зарплатных банковских карт	- фамилия, имя, отчество; - наименование должности; наименование структурного подразделения; - дата рождения; - данные о месте рождения; - данные о гражданстве; - реквизиты документа, удостоверяющего личность; - адрес места жительства; - дата регистрации по месту жительства; - адрес места пребывания; номер контактного телефона;	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, уничтожение и передача	5 лет после прекращения трудовых отношений с Обществом

		- наименование текущего места трудоустройства; - табельный номер		
--	--	--	--	--

КОНТРАГЕНТ

Под контрагентами понимаются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие или намеревающиеся заключить договоры гражданско-правового характера с Обществом (контрагенты) и их законные представители (представители контрагентов).

Осуществляется смешанная обработка персональных данных контрагента (автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации).

Уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с порядком, определенным Положением о порядке уничтожения персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Состав обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Срок обработки и хранения персональных данных
1.	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора с контрагентами, с учетом требований применимого законодательства РФ	- адрес электронной почты; - данные пропуска; - информация о доверенности; - информация о назначении на должность руководителя организации; - ИНН; - место работы, должность; - название организации, должность; - номер контактного телефона (рабочий, мобильный); - ОГРНИП; - реквизиты банковского счета; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, код подразделения, дата выдачи); - СНИЛС; - сумма оплаты (вознаграждения); - фамилия, имя, отчество (ФИО)	Сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача (предоставление, доступ), запись, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение, удаление	5 лет по истечении срока действия договора

2.	Организация и осуществление пропускного и внутриобъектового режима	- фамилия, имя, отчество; - время и дата посещения помещений, зданий и территории Общество	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение	1 год по истечении срока действия договора
----	--	--	---	--

ПАЦИЕНТ

Под пациентами понимаются:

- пациенты – физические лица;
- представители пациентов:
 - заказчики (плательщики) – физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели;
 - законные представители пациентов, в том числе члены семьи и близкие родственники.

Осуществляется смешанная обработка персональных данных пациента (автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации).

Уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с порядком, определенным Положением о порядке уничтожения персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Состав обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Срок обработки и хранения персональных данных
1.	Заключение и исполнение договоров об оказании медицинских услуг	- адрес места жительства (прописки); - адрес места пребывания; - адрес фактического места жительства; - адрес электронной почты; - гражданство; - группа инвалидности; - группа крови и резус принадлежности; - данные документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; - данные листка нетрудоспособности; - данные о сумме платежей по договору об оказании платных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, предоставление (доступ) сервисным организациям, блокирование, удаление, обезличивание, уничтожение	25 лет по истечении срока действия договора

		медицинских услуг; - данные свидетельства о рождении (для детей до 14 лет); - дата и время посещений Обществу; - дата рождения; - диагноз заболевания; - код заболевания - масса тела; - место работы; - место рождения; - название организации, должность; - номер домашнего телефона; - номер карты пациента; - номер мобильного телефона; - пол; - принадлежность к социальной группе (пенсионер); - результаты диагностических исследований; - результаты лабораторных исследований; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, код подразделения, дата выдачи); - реквизиты полиса ДМС; - реквизиты полиса ОМС; - рост; - сведения о наличии беременности; - сведения о причине смерти; - сведения о программе оказания медицинских услуг; - сведения о режиме и особенностях питания; - сведения о состоянии здоровья; - сведения о факте и о размере		
--	--	--	--	--

		оплаты медицинских услуг; - СНИЛС; - степень родства; - фамилия, имя, отчество (ФИО); - фото-, видео-, аудиоинформация о проведенных оперативных и диагностических мероприятиях; - фотографическое изображение лица		
3.	Взаимодействие при обращении в Контакт-центр Общество	- фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - сведения о правовом основании на получение медицинской помощи от Общество; - время и дата обращения за оказанием медицинских услуг	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, предоставление (доступ) сервисным организациям, блокирование, удаление, обезличивание, уничтожение	В течение 10 лет с момента выполнения Общество медицинских услуг
4.	Организация и осуществление пропускного и внутриобъектового режима	- фамилия, имя, отчество; - время и дата посещения Общество	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение	В течение 10 лет с момента выполнения Общество медицинских услуг

ПОСЕТИТЕЛЬ

Под посетителем понимаются физические лица, которые не являются работником и пациентом.

Осуществляется обработка без использования средств автоматизации.

Уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с порядком, определенным Положением о порядке уничтожения персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Состав обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Срок обработки и хранения персональных данных
1.	Организация и осуществление пропускного и внутриобъектового режима	- паспортные данные; - фамилия, имя, отчество; - дата посещения; - время посещения	Сбор, запись, хранение, удаление, уничтожение	1 год

ПОСЕТИТЕЛЬ САЙТОВ

Осуществляется смешанная обработка персональных данных посетителей сайтов (автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации), осуществляется с целью осуществления информационного обеспечения и предоставления услуг посредством сети Интернет.

Уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с порядком, определенным Положением о порядке уничтожения персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Состав обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Срок обработки и хранения персональных данных
1.	Идентификация Пользователя Сайта Анализ посещаемости, пользовательской активности и оптимизации работы сайта Проведение статистических и аналитических исследований, сбор информации об использовании сайта Пользователем; Предоставление Пользователю информации об услугах Оператора;	— сведения об устройстве — местоположение — ip-адрес — cookie-файлы — количество посещений — время посещения — сведения об операционной системе — сведения о браузере.	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение	1 год
2.	Обработка обращений (запись на прием к врачу и получение обратного звонка, ответы на вопросы Пользователя Сайта)	- Фамилия, Имя, Отчество (любое из них); - контактный телефон; - имейл адрес;	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение	1 год

РЕГЛАМЕНТ РЕАГИРОВАНИЯ

на запросы субъектов персональных данных/ уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и действия работников Общества

№ п/п	Виды запросов от субъектов персональных данных/уполномоченного органа	Действия работников Общества	Срок для ответа
1.	Запрос субъекта персональных данных или уполномоченного органа о подтверждении обработки персональных данных	Ответ на запрос	Не позднее 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Общества в адрес субъекта персональных данных/ уполномоченного органа мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации
2.	Запрос на ознакомление с персональными данными	Ответ на запрос с датой и указанием времени для возможности ознакомления субъекта со своими персональными данными	Не позднее 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Общества в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации
		Отказ (мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа) в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя	Не позднее 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Общества в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации

		Заблокировать персональные данные при предоставлении субъектом персональных данных/уполномоченным органом подтверждающих сведений о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными	Не позднее 7 рабочих дней	
		Уничтожить персональные данные при предоставлении субъектом подтверждающих сведений о том, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки	Не позднее 7 рабочих дней	
3.	Отзыв согласия на обработку персональных данных	Удалить и уничтожить персональные данные, если иное не предусмотрено договором с субъектом, либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия	Не позднее 30 календарных дней с момента регистрации отзыва	
		Прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения	В течение 3 рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу	
4.	Запрос о прекращении обработки персональных данных	Прекратить обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных)	Не позднее 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных/уполномоченного органа мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации	
5.	Неправомерная обработка	Прекратить обработку	Не позднее 3	В течение 10

	персональных данных субъекта	персональных данных с момента получения обращения/запроса субъекта персональных данных/уполномоченного органа	рабочих дней	рабочих дней с момента удаления и уничтожения персональных данных
		Удалить и уничтожить персональные данные	В течение 10 рабочих дней, если невозможно обеспечить правомерность обработки	
6.	Достижение целей обработки персональных данных	Удалить и уничтожить персональные данные, если иное не предусмотрено договором с субъектом либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия	В течение 30 календарных дней с момента достижения целей	